

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №20

Г.Л.Пряхина

Дорожная карта

организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ №20 г. Ставрополя в 2019 году.



№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году			
1.1	Проведение совещания «Об итогах проведения итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018 году и подготовки к ГИА-9, ГИА-11 в 2019 году»	сентябрь 2018 года	Лежебокова Т.А., зам. директора по УВР
2. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
2.1	Проведение расширенного инструктивного совещания педагогических работников школы по обеспечению государственных гарантий доступности качественного образования, вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации 2018-2019 учебного года, ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами и	сентябрь 2018 года февраль 2019 года	Пряхина Г.Л., директор, Лежебокова Т.А., зам. директора по УВР

	нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования Ставропольского края. Сформировать папку с пакетом нормативно – правовых документов и рекомендаций по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования выпускников 2019 года.	2018 года	
2.3	Провести семинар «Педагогические условия обеспечения качества государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»	ноябрь 2018 года	Лежебокова Т.А. зам. директора по УВР
2.4	Подготовка графика проведения консультаций для учащихся	октябрь 2018 года	Лежебокова Т.А. зам. директора по УВР
2.5	Методсовет «Знакомство с нормативно-правовой документацией по ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, с методическими письмами по предметам»	октябрь 2018 года	Топалова С.И., зам. директора по НМР
2.6	Совещание при директоре «Инспекционно- контрольная деятельность в школе при подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»	январь 2019 года	Лежебокова Т.А. зам. директора по УВР
2.7	Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы. Разъяснение порядка действий Федеральных законов в части совершенствования ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»	март 2019 года	Лежебокова Т.А. зам. директора по УВР
2.8	Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	в течение года	Лежебокова Т.А. зам. директора по УВР
2.9	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года №755.	в соответствии с графиком КО	Лежебокова Т.А. зам. директора по УВР

2.10	Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	май-июнь 2019 года	Лежебокова Т.А. зам.директора по УВР
2.11	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 класса: - работа с обучающимися по психологической подготовке к написанию итогового сочинения (изложения) - обсуждение вопросов подготовки к сдаче итогового сочинения (изложения) на родительском собрании, классных часах, индивидуальных консультациях.	сентябрь- декабрь 2018	Лежебокова Т.А., зам. директора по УВР
2.12	Совещание при директоре «Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)	июнь 2019 года	Лежебокова Т.А. зам. директора по УВР
2.13	Подготовить и провести выпускные вечера с вручением аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.	июнь 2019 года	Пряхина Г.Л., директор, Лежебокова Т.А. зам. директора по УВР Кравцова А.О., зам. директора по ВР
2.14	Составить список организаторов ППЭ для проведения ОГЭ, ЕГЭ.	октябрь 2018 года	Лежебокова Т.А., зам. директора по УВР
2.15	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	февраль-май 2019 года	Лежебокова Т.А., зам. директора по УВР
2.16	Организация и проведение на муниципальном уровне обучения организаторов ППЭ для проведения ГИА – 9, ГИА-11	май 2019 года	Лежебокова Т.А., зам. директора по УВР

2.17	Обучение организаторов ППЭ: информационно-разъяснительная работа по подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ. Роль организаторов ППЭ. Ознакомление с нормативно – правовой базой о проведении итоговой аттестации.	в течение года	Лежебокова Т.А., зам. директора по УВР
2.18	Участие в организации и проведении репетиционных работ в форме ЕГЭ, ОГЭ.	в течение года	Лежебокова Т.А., зам. директора по УВР
2.19	Определение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ ГИА-9, ГИА-11	февраль-март 2019	Лежебокова Т.А., зам. директора по УВР
3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
3.1	Контроль за выполнением учебных планов и программ по предметам (теоретической и практической части) в выпускных классах	декабрь 2018, апрель 2019 года	Лежебокова Т.А. зам. директора по УВР
3.2	Посещение уроков с целью проверки состояния подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11 классов.	в течение года	Лежебокова Т.А. зам. директора по УВР
3.3	Проверка ведения журналов выпускных классов	1 раз в четверть	Лежебокова Т.А. зам. директора по УВР
3.4	Выявление лучшего опыта работы педагогов и привлечение их к посещению уроков учителей-предметников, показавших низкие результаты ГИА	в течение года	Лежебокова Т.А. зам. директора по УВР
3.5	Проведение репетиционных экзаменов для подготовки выпускников к сдаче ГИА-9, ГИА-11 в 2019 году, практическая отработка действий лиц, привлекаемых к проведению ГИА	в течение года	Лежебокова Т.А. зам. директора по УВР
3.6	Педагогический совет «О допуске учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. О выполнении в выпускных классах программного материала по предметам».	май 2019	Лежебокова Т.А. зам. директора по УВР
3.7	Участие учителей-предметников в вебинарах, мастер-классах, круглых	в течение года	Лежебокова Т.А.

	столах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11		зам. директора по УВР
3.8	Организация индивидуальной работы с обучающимися 9-11 классов с учетом потребностей детей в дополнительных занятиях	в течение года	учителя-предметники
4. Работа классных руководителей			
4.1	Ознакомить учащихся выпускных классов с Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	сентябрь 2018 года, февраль 2019 года	Лежебокова Т.А. зам. директора по УВР., кл. руководители
4.2	Ознакомить родителей учащихся выпускных классов с нормативными документами и рекомендациями по проведению государственной итоговой аттестации, расписанием экзаменов.	сентябрь 2018 года, февраль, май 2019 года	Лежебокова Т.А., зам. директора по УВР, кл. руководители
4.3	Провести разъяснительную работу с родителями по поводу проведения итоговой аттестации в форме ГВЭ для выпускников с ОВЗ	сентябрь 2018 года, апрель 2019 года	Лежебокова Т.А., зам. директора по УВР
4.4	Провести среди учащихся 9,11 классов разъяснительную работу, составить списки учащихся с учетом экзаменов по выбору с последующим анализом перечня выбранных учащимися предметов.	декабрь 2018 года	Лежебокова Т.А., зам. директора по УВР, кл. руководители
5. Работа с бланками аттестатов			
5.1	Подготовить уточненные паспортные данные на учащихся выпускных классов.	до 01.10.2018г.	кл. руководители
5.2	Приобретение бланков государственного образца об образовании.	в течение года	Пряхина Г.Л., директор

6. Государственная итоговая аттестация в форме ГВЭ

6.1	Составить списки учащихся, проходящих государственную (итоговую) аттестацию в форме ГВЭ.	сентябрь 2018 года	Лежебокова Т.А., зам. директора по УВР
6.2	Организовать посещение родителями и обучающимися ПМПК для создания особых условий в ППЭ	в течение года	Лежебокова Т.А., зам. директора по УВР

7. Работа психологической службы.

7.1	Проводить индивидуальное консультирование психолога для: <ul style="list-style-type: none">- классных руководителей;- выпускников;- их родителей, семей с целью снятия психологического напряжения, негативных комплексов.	в течение года	педагог-психолог Кизилова Е.В.
-----	--	----------------	-----------------------------------

8. Работа с педагогическим коллективом

8.1	1. Анализ типичных ошибок учащихся по всем учебным предметам при сдаче ОГЭ, ЕГЭ в 2018г и рекомендации по их устранению. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ на уроках. 3. Работа с классными руководителями: <ul style="list-style-type: none">-контроль успеваемости и посещаемости учащихся,-рекомендации по психологическим особенностям учащихся 9 ,11 классов. 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.	сентябрь 2018 года	Лежебокова Т.А., зам. директора по УВР
8.2	Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии	в течение года	Лежебокова Т.А., зам. директора по УВР

	подготовки к сдаче ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования выпускников 2019 года.		
8.3	Консультации по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ: -работа с образцами бланков по ЕГЭ, ОГЭ по выбору -организация и технология проведения ЕГЭ, ОГЭ -обзор текущей информации по ЕГЭ, ОГЭ	в течение года	Лежебокова Т.А., зам. директора по УВР
8.4	1.Подготовка и проведение ДКР с учащимися 9,11 классов. 2. Анализ проведения и результатов ДКР. 3.Составление списков учащихся 11,9 классов для сдачи ЕГЭ, ГИА по выбору.	в течение года	Лежебокова Т.А., зам. директора по УВР
8.5	1. Контроль подготовки к ЕГЭ, ГИА-9. 2. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.	в течение года	Лежебокова Т.А., зам. директора по УВР
8.6	Провести заседание МО: анализ результатов мониторинга качества образования в 11 классе, 9 классе.	1 раз в четверть	Руководители МО
8.7	Педагогический совет	февраль 2019 года	Лежебокова Т.А., зам. директора по УВР
9. Работа с родителями выпускников			
9.1	Родительские собрания по ознакомлению с нормативно-правовыми документами по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	1 раз в полугодие	Лежебокова Т.А., зам. директора по УВР

9.2	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	в течение года	Лежебокова Т.А., зам. директора по УВР, учителя - предметники
9.3	Консультации «Психологическая готовность учащихся к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»	в течение года	Кизилова Е.В., педагог – психолог
9.4	День открытых дверей для родителей 9-х, 11-го классов «Готовимся к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»	февраль 2019 года	Лежебокова Т.А., зам. директора по УВР классные руководители учителя-предметники
9.5	Согласование кандидатур общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11: информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9 и ГИА-11	январь-май 2019 года	Лежебокова Т.А., зам. директора по УВР

10. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11

10.1	Размещение на сайте информации о работе телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 и обеспечение ее работы	сентябрь 2018 года	Бреус А.В., учитель информатики
10.2	Информационное наполнение сайта по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Бреус А.В., учитель информатики
	Оформить информационный стенд для учащихся выпускных классов и их родителей по ГИА, ЕГЭ.	сентябрь 2018 года	Лежебокова Т.А., зам. директора по УВР

10.3	Проведение консультаций для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей), учителей по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году	в течение года	Лежебокова Т.А., зам. директора по УВР
10.4	Проведение: - городских родительских собраний; - школьных родительских собраний; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	в течение учебного года	Лежебокова Т.А., зам. директора по УВР
10.5	Информирование учителей, обучающихся и их родителей о размещенной в СМИ информации	в соответствии со сроками, установленными приказом Министерства образования и науки РФ от 25 декабря 2013 г. № 1394	Лежебокова Т.А., зам. директора по УВР
	По ГИА -9: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9		
	По ГИА -11: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения;	в соответствии со сроками,	

	<ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения) ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11 	<p>установленны ми приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 г. № 1400</p>	
10.6	Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11	<p>в соответствии со сроками, установленны ми постановлением Правительства РФ от 31 августа 2013 года №755</p>	Бреус А.В., учитель информатики